



Skaber Viden Sammen

Engagerende læring og Online Undervisning til
Sundhedsprofessionelle

Læringsportfolio og eksamen

Indledning

En portfolio kan kort defineres som en samling af dokumenter, notater, fotos, lyd, film, tegninger, referater af samtaler, skemaer, materialer og artefakter, som du arbejder med, indsamler og producerer undervejs i dit læringsforløb. Særligt materiale, du producerer i forbindelse med de praksisudfordrende opgaver, kan du arkivere i din læringsportfolio.

Formålet med portfolioen er at synliggøre og tydeliggøre din udvikling og læring i klinisk lederskab - mest af alt for at du selv bliver bevidst om din proces og kan anvende din erfaring aktivt i situationer og forløb i din fremtidige praksis.

Din læringsportfolio skal bruges i forbindelse med de praksisudfordrende opgaver og til eksamen

De praksisudfordrende opgaver

I forbindelse med de praksisudfordrende opgaver kan du i din læringsportfolio vedlægge både din proces i form af et læringscanvas samt de forskellige materialer, du producerer i forbindelse med den praksisudfordrende opgave. Du kan fx følge vejledningen herunder:

1. Beskriv hvordan du forestiller dig opgaven løst, herunder dit mål med de aktiviteter, du sætter i værk
2. Synliggør de indsigter, du får undervejs, fx foto, tegninger, spørgeguides, resume af interviews/ samtaler, lydoptagelser, analyser - kun fantasien sætter grænser
3. Evaluer din proces, herunder referat af vejledning og feedback
4. Beskriv hvad dit næste skridt er

Eksamen

Dit arbejde med portfolioen er samtidig din indstilling til eksamen. Til eksamen skal du fremlægge din proces. Du bliver ikke vurderet til eksamen men får feedback på din proces og dine refleksioner over din læring. Til eksamen vil det **ikke** - jeg gentager, til eksamen vil det **ikke** være din paratviden, gengivelse af teori og metoder eller dit resultat, som er i fokus. Fokus er på dit arbejde med de praksisudfordrende opgaver, og at du er blevet klogere på din problemstilling.

I løbet af uddannelsen får du redskaber og udvikler kompetencer til, at du ved eksamen kan fremlægge en kort pitch (3-5. min) af din proces og refleksioner i relation til din problemstilling. Pitchen skal indeholde følgende punkter:

- Hvilke indsigter har du fået undervejs i relation til dit arbejde med din problemstilling?
- Hvad har du lært om dit personlige og faglige lederskab?
- Hvad vil du arbejde med/ have fokus på i dit personlige og faglige lederskab fremadrettet?

Du skal fremlægge udvalgte dele af din læringsportfolio, og du udvælger selv det materiale, du vil vise frem til eksamen.

I de efterfølgende ca. 5-10 min vil du i ligeværdig dialog med dine medstuderende, vejleder og eksaminator tale om muligheder og begrænsninger i forhold til dit videre arbejde med din problemstilling - herunder implementering. Du får umiddelbart i relation til eksamen feedback på din proces.

Afrunding

Din læringsportfolio er DIT redskab til læring af klinisk lederskab. Det vil hjælpe dig til at skabe overblik, tydeliggøre læringsaktiviteter, dokumentere læring og synliggøre din progression. Du vælger selv, hvordan du vil udforme din læringsportfolio - om det er et ringbind, Kinabog, digital i fx OneNote (OneNote 2020) eller Google drev (Google Drev 2020) , er helt op til dig, blot du kontinuerligt arbejder med både planlægning og evaluering af din proces samt arkiverer materiale, du producerer undervejs. Alt hvad du gør af handlinger, inkl. tanker og følelser er principielt et læringsklenodie - en værdifuld aktivitet i din læring så gem eller arkiver: litteratursøgninger, googlesøgninger, dokumenter, løse og ufærdige notater og tanker, svar på quizzer, referater af diskussioner, færdige analyser af aktiviteter i praksis, video- eller lydoptagelser, fotos, planer, vejlednings- og coachsamtaler, oplæg og selvfølgelig dine læringscanvas og meget mere. Klip, klister, tegn, fotografer, skriv alt hvad du kan - jo mere du har, jo mere kan du følge din egen udvikling og progression.

Figur 1: Læringsportfolio



Reference

OneNote 2020

[https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-365/onenote/digital-note-taking-app?ms.url=onenotecom
&rtc=1](https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-365/onenote/digital-note-taking-app?ms.url=onenotecom&rtc=1)

Google Drev 2020 <https://www.google.dk/drive/about.html>



Forfatter

Vidensiværksætter Marianne Eilsø Munksgaard.

✉ Mail: mem@visvis.dk

☎ Mobil: 22926193